POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y lo consignado en el artículo 15 de la Constitución Política, AGROCLICK SAS adopta y aplica la presente Política para el tratamiento de los datos personales de sus clientes y usuarios.
La Política de Tratamiento de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos de AGROCLICK SAS que contengan Datos Personales de clientes, usuarios, proveedores y empleados.
El Tratamiento de los Datos Personales se deberá hacer respetando el alcance y la autorización del Titular del Dato, es decir, de los clientes, usuarios, proveedores y empleados, de AGROCLICK SAS.

Las reclamaciones y/o solicitudes en virtud del tratamiento de Datos Personales hecho por AGROCLICK SAS, deberán dirigirse, al correo electrónico info@agroclick.org o al número telefónico 3175031621, domiciliado en la en la ciudad de Cali, Colombia, identificada con el Nit 900617059-8, será la responsable del tratamiento de los datos personales y las bases de datos obtenidos de sus usuarios, clientes, proveedores y empleados.

FINALIDAD DE LA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

La finalidad de AGROCLICK SAS con respecto a la recolección y tratamiento de Datos Personales frente a:

CLIENTES:

AGROCLICK SAS en sus actividades comerciales, recolectará, almacenará, usará, transferirá, transmitirá y en general realizará cualquier actividad u operación sobre los Datos Personales. De acuerdo con lo anterior, los Datos Personales Tratados AGROCLICK SAS deberán someterse únicamente a las finalidades que se señalan a continuación. Así mismo, los encargados o terceros que tengan acceso a los Datos Personales por virtud de Ley o contrato, mantendrán el Tratamiento dentro de las siguientes finalidades:

1. La finalidad principal del Tratamiento de los Datos Personales es el envío de información de eventos, capacitaciones, ofertas, cursos, giras técnicas, invitaciones, difusión de información, invitaciones entre otras que tenga AGROCLICK SAS con fines de mercadeo y comercialización.
2. Complementar la información y en general, adelantar las actividades necesarias para gestionar las solicitudes, quejas y reclamos presentados por los clientes de AGROCLICK SAS y/o por terceros.
3. Realizar actividades de mercadeo y/o comercialización de servicios y/o productos que preste o que pudiera llegar a prestar u ofrecer.
4. La segmentación de clientes e inversionistas con el fin de hacerlos partícipes de los proyectos, eventos y demás labores de comercialización de los productos ofrecidos.
5. Realizar eventos relacionados con los productos y servicios que ofrece AGROCLICK SAS.
6. La transmisión de datos a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales, administrativos y/u operativos y certificaciones a los clientes y/o a terceros, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.
7. Procesos al interior de AGROCLICK SAS con fines de desarrollo operativo y/o de administración de sistemas.
8. El proceso de archivo, de actualización de los sistemas y de protección y custodia de información y de bases de datos.
9. Adelantar campañas de actualización de datos.
10. El envío de las modificaciones a las políticas, así como la solicitud de nuevas autorizaciones para el Tratamiento de los Datos Personales.
11. Las demás finalidades que determinen los responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como a las políticas de AGROCLICK SAS. Por consiguiente, el usuario acepta que AGROCLICK SAS y/o sus aliados lo contacten por diferentes canales como teléfono fijo, teléfono celular, mensajes de texto, correo electrónico y/o redes sociales, para ofrecerle información, brindándole beneficios y ofertas.

PROVEEDORES:

Contacto permanente para solicitud de cotizaciones y gestión de las relaciones comerciales que surjan, con el objeto de adquirir sus productos o servicios como insumos para el funcionamiento según la razón social de AGROCLICK SAS.

DEFINICIONES:

1. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
2. **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
3. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
4. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
5. **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
6. **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
7. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
8. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
9. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
10. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.
11. **Términos y Condiciones:** marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.

CONSULTA DE LA POLÍTICA:

La Política de Protección de Datos Personales debe estar anunciada, presentada y dispuesta en el sitio oficial de AGROCLICK SAS www.agroclick.org.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES:
Los titulares de los datos personales, son las personas naturales cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento por parte de AGROCLICK SAS.

Los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales:
1. Acceder, conocer, actualizar y rectificar los datos personales sobre los cuales AGROCLICK SAS está realizando el Tratamiento.
   El titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificados.
2. Ser informado por AGROCLICK SAS, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
3. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato.
4. Solicitar prueba de la autorización otorgada a AGROCLICK SAS para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, la cual puede ser consultada en www.agroclick.org
5. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

ACTUALIZAR, CORREGIR, RECTIFICAR O SUPRIMIR LOS DATOS DEL TITULAR:
El titular de los datos personales puede solicitar a AGROCLICK SAS que sus datos personales sean actualizados, corregidos, rectificados o suprimidos.

Para poder efectuar la actualización, corrección, rectificación o supresión, el Titular debe tramitar su solicitud a través de cualquiera de los canales de contacto disponibles de AGROCLICK SAS, correspondencia física, teléfono o correo electrónico, indicando:
1. Nombre completo e identificación del titular de los datos.
2. Descripción detallada de los hechos que dan lugar a la solicitud.
3. Datos de ubicación del titular como la dirección, departamento, ciudad y teléfono de contacto.

4. Descripción del procedimiento que desea realizar (actualización, corrección, rectificación o supresión).

Recibida la solicitud y estando esta completa, como arriba se sugiere, AGROCLICK SAS se compromete a dar respuesta y solución, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud.

En caso de recibir una solicitud incompleta, AGROCLICK SAS, responderá solicitando al Titular complete la solicitud. Esto dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la solicitud incompleta. Al transcurrir quince (15) días contados a partir de la fecha, desde que se le solicita al Titular completar su solicitud y no obtener respuesta, se dará cierre a la solicitud y se entenderá como no hecha.

REVOCAR LA AUTORIZACIÓN PARA TRATAR LOS DATOS PERSONALES:

En cualquier momento el titular de los Datos Personales puede revocar la autorización para el tratamiento de sus Datos Personales; para ello debe gestionar la solicitud dirigida detallando el objeto de su solicitud.

Para poder gestionar la revocación, AGROCLICK SAS deberá llevar a cabo los mismos pasos y requisitos consagrados en el procedimiento para actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos personales.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE:

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales, se consideran como datos de naturaleza sensible aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular. Son datos sensibles:

1. Origen racial o étnico.
2. Orientación política.
3. Convicciones religiosas / filosóficas.
4. Pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, organizaciones de derechos humanos o partidos políticos.
5. Vida sexual.
6. Datos biométricos (como la huella dactilar, la firma y la foto).

Ninguna actividad podrá condicionarse a que el titular suministre datos personales sensibles.

MARCO NORMATIVO Y LEGAL:

Las políticas de protección de Datos Personales se rigen por las siguientes normas:

LEY 527 DE 1999; LEY 1266 DE 2008; LEY 1273 DE 2009; LEY 1581 DE 2012; DECRETO 1377 DE 2013; DECRETO 368 DE 2014; DECRETO 886 DE 2014.

ACTUALIZACIÓN DE LAS BASE DE DATOS Y PRUEBA DE AUTORIZACIÓN:

AGROCLICK SAS actualizará la información conforme se obtengan los datos, de conformidad con lo señalado en la Ley 1581 de 2012. Igualmente, AGROCLICK SAS conservará la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento. Las cuales estarán en custodia por AGROCLICK SAS a través de su software de CRM que la compañía misma maneja para el tratamiento de las bases de datos. Cada uno de estos estará consignado de manera independiente y con la respectiva aceptación del usuario sobre el servicio que en su momento adquirió con AGROCLICK SAS.

VIGENCIA DE LA POLÍTICA:

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación en la página web de AGROCLICK SAS www.agroclick.org. Toda circunstancia o información no comprendida en este documento se ceñirá al Régimen General de Protección de Datos Personales vigente en Colombia.